

Model supervisiecontract – LVSC

I. Gegevens supervisant

Naam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

II. Gegevens supervisor

Naam _____

Adres _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

Geregistreerd bij andere
relevante vereniging(en) _____

Overige kwalificaties _____

III. Opleidingscontext (optioneel)

De supervisie vindt plaats in het kader van de opleiding tot

De opleiding wordt gevolgd bij opleidingsinstelling _____

IV. Afspraken over de supervisie

De supervisie vindt plaats in de periode van t/m

Frequentie _____

Soort supervisie

Individuele supervisie

Groepssupervisie, aantal deelnemers: _____

Aantal supervisiesessies _____

Duur van de sessies _____ minuten

Aantal te bespreken cliënten _____

De supervisant brengt schriftelijk/mondeling/door middel van audio-visuele opnames casuïstiek in.

De supervisie vindt plaats op(dag) van(begintijd) tot (eindtijd).

Het honorarium bedraagt €,- per sessie. Betaling geschiedt door

V. Leerdoelen

De supervisant en de supervisor zijn de volgende leerdoelen van de supervisant overeengekomen:

Omschrijf de leerdoelen SMART!

VI. Verwachtingen ten aanzien van de supervisant

- Zich houden aan de gedragscode voor supervisoren.
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het verloop van de supervisie.
- Actieve houding en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Het inbrengen van casuïstiek voor de supervisiesessies.
- Het (tijdig) aanleveren met materiaal voor de supervisiesessies.
- Inbreng ten behoeve van tussentijdse evaluaties en de eindevaluatie.
- Rapportage aan het opleidingsinstituut/beroepsvereniging/instelling.
- Het schrijven van een verslag na elke supervisiesessie en het opsturen van dit verslag naar de supervisor voor de volgende sessie.
- Als de supervisor huiswerkopdrachten meegeeft: het uitvoeren van deze opdrachten voor de volgende supervisiesessie.

VII. Verwachtingen ten aanzien van de supervisor:

- Zich houden aan de LVSC beroepscode voor aangesloten Supervisoren en Coaches
- Zich houden aan de regels die de LVSC stelt in het kader van de relatie tussen supervisant en supervisor, zie artikel
- Garanderen van vertrouwelijkheid van de informatie de supervisant in de supervisie geeft.
- Supervisant wijzen op de regeling van de LVSC voor klachten over de bejegening in een afhankelijkheidsrelatie.
- Actieve houding in steunen van supervisant en het stimuleren van zijn/haar leerproces.
- Verantwoordelijkheid voor supervisieproces en eventueel bespreekbaar maken van stagnaties in het supervisieproces.
- Vooraf bestuderen van supervisiemateriaal en zich inhoudelijk voorbereiden op supervisie.
- Bewaken evaluatie tussentijds en aan het einde van de supervisieperiode.

VIII. Evaluatie van de supervisie

De supervisant schrijft een supervisie-evaluatieverslag over elke supervisieperiode (tien tot twintig sessies). De supervisant en de supervisor bespreken het supervisie-evaluatieverslag, waarna de supervisor het verslag ondertekent.

Datum/data tussentijdse evaluatie: _____

Datum eindevaluatie: _____

Evaluatie vindt plaats door middel van: _____

Evaluatiecriteria zijn:

IX. Ondertekening

Datum _____

Handtekening supervisor Handtekening supervisant
